BürgerEnergieGenossenschaft Nordeifel e.G.
Hermann-Josef-Cosler-Str. 1 , 52159 Roetgen
info@beg-nordeifel.de

BürgerEnergieGenossenschaft Nordeifel eG
klimafreundliche Energie in Bürgerhand

Leitfaden zum persönlichen Benutzerkonto in der Mitgliedersoftware CoopX

I.	**Registrierung / Neuanlage**	**Seite 2/4**
II.	**Laufende Nutzung**	
II. a)	**Aufruf des persönlichen Benutzerkontos**	**Seite 5/6**
II. b)	**Zeichnung/ Kündigung von Genossenschaftsanteilen**	**Seite 7/8**
II. c)	**Nutzung des Nachrichten-Moduls**	**Seite 9**

Bei Problemen und Fragen meldet euch bitte per E-Mail über
info@beg-nordeifel.de

BürgerEnergieGenossenschaft Nordeifel e.G.
Hermann-Josef-Cosler-Str. 1 , 52159 Roetgen
info@beg-nordeifel.de

BürgerEnergieGenossenschaft Nordeifel eG
klimafreundliche Energie in Bürgerhand

I. Benutzerkonto-Registrierung / -Neuanlage

(für neu beitretende Mitglieder vor Zustimmung zum gestellten Beitrittsantrag)

1. **Aufruf der Registrierungsseite von CoopX**

   https://app.coopx.org/accounts/sign-up

   über PC, Notebook, Tablet oder Smartphone.

2. **Registrieren und Erstellen eines Mitglieder-CoopX-Benutzerkonto**

   a) Unter ***E-Mail*** bitte die in der Beitrittserklärung zur BEG-Nordeifel angegebene E-Mail-Adresse eingeben.

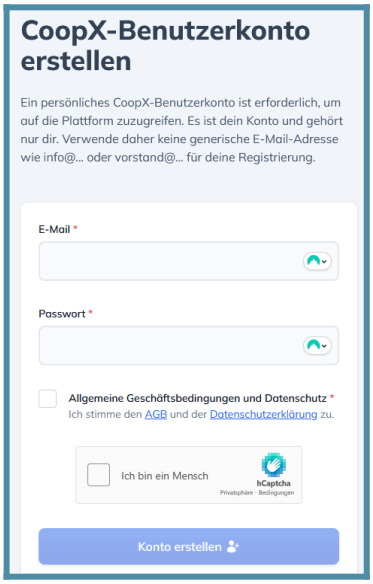
   b) Ein persönliches Kennwort unter Passwort eintragen/vergeben.

   c) Bitte den AGB und den Datenschutzerklärung zustimmen und die Fragen zu „Ich bin ein Mensch“ bearbeiten.

   d) Nun ist das Feld „Konto erstellen“ zum Anklicken aktiviert. Nach dem Anklicken ist der Registrierungsvorgang vorerst beendet.

   e) **Aus Software abmelden (Schaltfläche oben rechts) und Fenster schließen!**

   f) Gleichzeitig verschickt die Mitglieder-Software eine Nachricht an die angegebene E-Mail-Adresse.



3. **Bestätigung der registrierten E-Mail-Adresse über den zugesandten Link.**

   Diese E-Mail (siehe 2,f) enthält einen Link, über den zeitnah die E-Mail-Adresse bestätigt werden muss!

   Hinweis: Sollte im Posteingang des Mail-Accounts keine E-Mail von CoopX angezeigt werden, bitte im Spam-Ordner nachsehen.

4. **Information der Genossenschaft über Benutzerkonto-Neuanlage (Bitte innerhalb einer Frist von 1 Woche)**

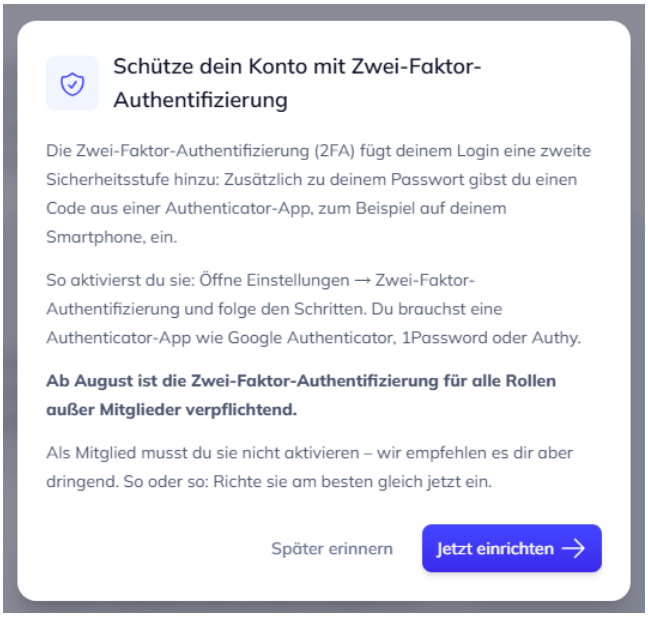
   Nach Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse leiten Sie die unter 3. genannte E-Mail bitte an die BEG Nordeifel als Information über die erledigte Bestätigung Ihres Benutzerkontos weiter.

   Weiterleitungs-Mail an: *mitgliederverwaltung@beg-nordeifel.de*

BürgerEnergieGenossenschaft Nordeifel e.G.
Hermann-Josef-Cosler-Str. 1 , 52159 Roetgen
info@beg-nordeifel.de

5. NEU: Nutzung der Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) und Anleitung zur Einrichtung auf einem Smartphone

CoopX empfiehlt allen Nutzern zur Anmeldung bei ihrem Account eine 2FA einzurichten



Mitglieder, die noch keine Erfahrung mit der 2FA haben, sollten zunächst auf „später erinnern“ klicken und sich bei Bedarf für die Einrichtung fachkundige Hilfe suchen. Sie werden dann bei jeder Anmeldung wieder darauf hingewiesen. Für die Mitglieder der Genossenschaft ist eine 2FA zunächst noch nicht verpflichtend vorgeschrieben.

Aus Sicherheitsaspekten schließen wir uns aber den nachstehenden Ausführungen von CoopX an und empfehlen allen Mitgliedern, die Zwei-Faktor-Authentifizierung zur Anmeldung bei ihrem Account in naher Zukunft einzurichten:

👉 **Mehr Sicherheit: Zwei-Faktor-Anmeldung**
Ein Passwort allein schützt heute keinen Zugang mehr, der Mitgliederdaten und Bankverbindungen enthält. Falls noch nicht geschehen, aktiviere daher bitte im CoopX-Benutzerkonto die Zwei-Faktor-Authentifizierung unter
Benutzerkonto > Einstellungen > Zwei-Faktor-Authentifizierung.
Wichtig: Du brauchst dafür entweder eine Authenticator-App auf Deinem Smartphone wie zum Beispiel Google/Microsoft Authenticator oder einen Passwort-Manager wie 1Password, Bitwarden oder KeePassXC auf Deinem Rechner.
Ein **Einrichtungs-Assistent** zeigt den QR-Code und bestätigt den ersten Code.
Backup-Codes bekommst Du einmalig zum Kopieren, Herunterladen oder Ausdrucken.
Wechsel der Authenticator-App: Bestätige mit einem Code vom alten Gerät oder einem Backup-Code.
Bei jeder Änderung an Deiner 2FA schicken wir Dir eine **Sicherheits-E-Mail** mit Zeitstempel. Falls das nicht Du warst, weißt Du es sofort.

CoopX empfiehlt allen Nutzer*innen dringend, die 2FA einzuschalten.

Auszug aus dem Benutzerhandbuch von CoopX

Starte die Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentifizierung während der Anmeldung bei CoopX im Browser durch einen Klick auf den **Button "jetzt einrichten"** oder über den Menüpunkt Einstellungen/ Zwei-Faktor-Authentifizierung mit dem **Button „2FA aktivieren"**.

Die Einrichtung erfolgt in **vier Schritten**

a) Installiere auf dem Smartphone eine (kostenlose) **Authenticator-App** (z.B. authy, Microsoft- oder Google-Authenticator)

b) Öffne die App und füge über das +-Zeichen einen **neuen Account** hinzu. Dazu muss entweder der QR-Code eingescannt oder der angezeigte Code eingetippt werden.

c) Die App zeigt nun einen 6-stelligen **Authentifizierungscode** ein, der im Einrichtungsfenster eingegeben werden muss.
Achtung: Der Code in der App wird regelmäßig erneuert

d) Über den **Button 2FA aktivieren** wird die Einrichtung abgeschlossen.

Bei jeder Anmeldung bei CoopX muss nun immer neben dem Passwort ein 6-stelliger Authentifizierungscode eingegeben werden, der über die Authenticator-App abgerufen wird.

Anmerkung: Authenticator-Apps und Passwort-Manager stehen in Internet oder den passenden Stores kostenlos zur Verfügung

II. Laufende Nutzung

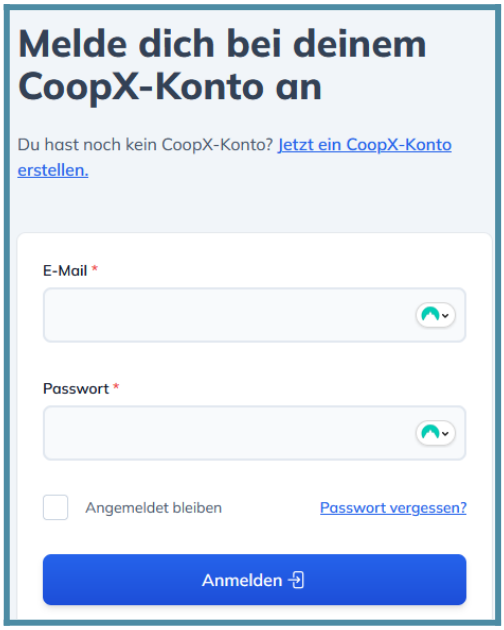
Möglich für alle Mitglieder, deren persönliches Benutzerkonto bei CoopX korrekt mit den Benutzerdaten bei der BEG Nordeifel verknüpft wurde. Dies erfolgt entweder automatisch oder wird durch einen Administrator durchgeführt..

II. a) Aufruf des persönlichen Benutzerkontos

1. **Aufruf der Anmeldeseite zum persönlichen CoopX Benutzerkonto**

   https://app.coopx.org/accounts/sign-in

   über PC, Notebook, Tablet oder Smartphone



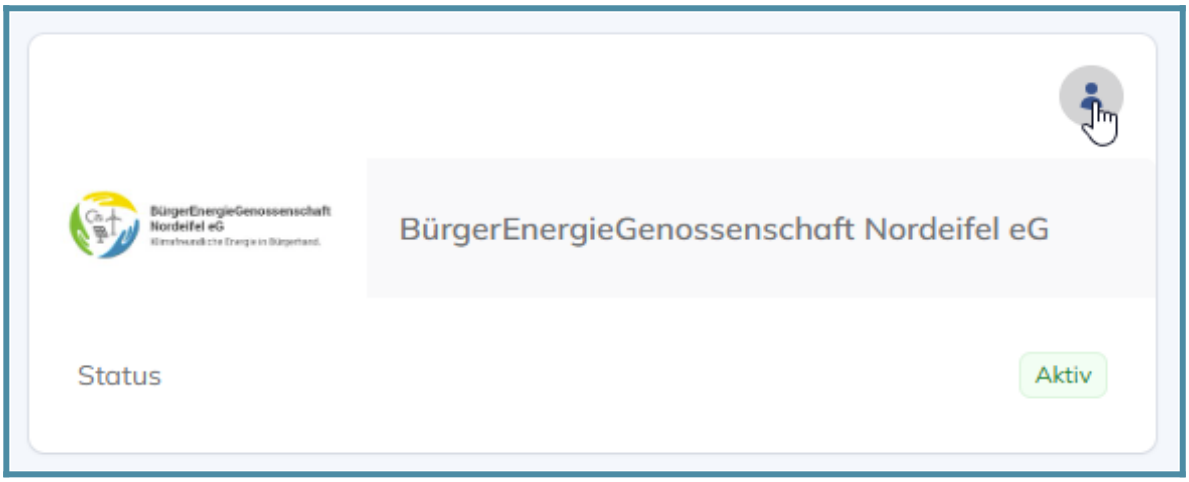
2. **Anmeldung zum Benutzerkonto in CoopX-Anwendung**

   Die Benutzerdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) aus der Registrierung eingeben.

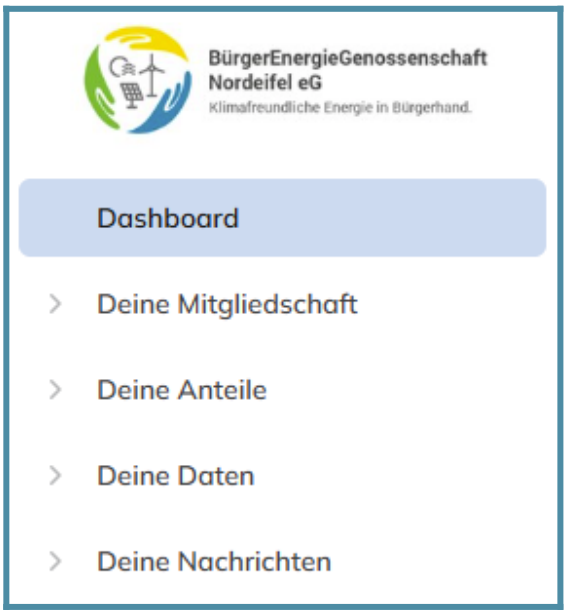
3. **Verbindung zur Software der BEG-Nordeifel eG herstellen**

   Nach Klicken auf das Feld „Anmelden“ (siehe oben) erscheint das nachstehende Fenster.

   Hier auf das Symbol (rechts oben) klicken.



Das persönliche Benutzerkonto wird nun sichtbar. Das Menü befindet sich auf der linken Seite und die Bedienung ist weitgehend selbsterklärend:



→ Im **Dashboard** finden sich einige statistische Informationen über die Mitglieder und die gezeichneten Geschäftsanteile.
→ Unter **Deine Mitgliedschaft** u.a. auch die Mitgliedsnummer zu sehen
→ **Deine Anteile** zeigt eine Übersicht über die aktuell gezeichneten Anteile und ermöglicht die Zeichnung neuer Anteile sowie auch die Kündigung von Anteilen. Details hierzu gibt es auch im folgenden Abschnitt dieses Leitfadens.
→ Alle persönlichen Kontakt-, Adress- und Bankdaten befinden sich im Abschnitt **Deine Daten**. Dort können diese auch geändert oder ergänzt werden. Dazu gibt es im jeweiligen Abschnitt oben rechts das Symbol:  .
→ Das Kommunikationsmodul **Deine Nachrichten** wird im letzten Abschnitt dieses Leitfadens erläutert.

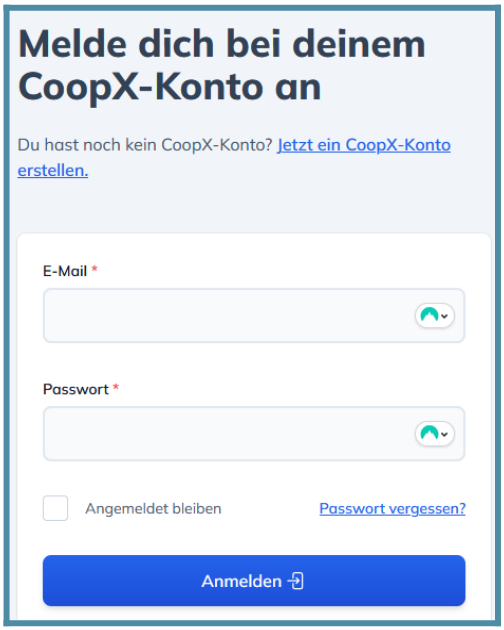
BürgerEnergieGenossenschaft Nordeifel e.G.
Hermann-Josef-Cosler-Str. 1 , 52159 Roetgen
info@beg-nordeifel.de

II. b) Zeichnung/ Kündigung von Geschäftsanteilen

1. **Aufruf der Anmeldeseite zum persönlichen CoopX Benutzerkonto**

   https://app.coopx.org/accounts/sign-in

   über PC, Notebook, Tablet oder Smartphone



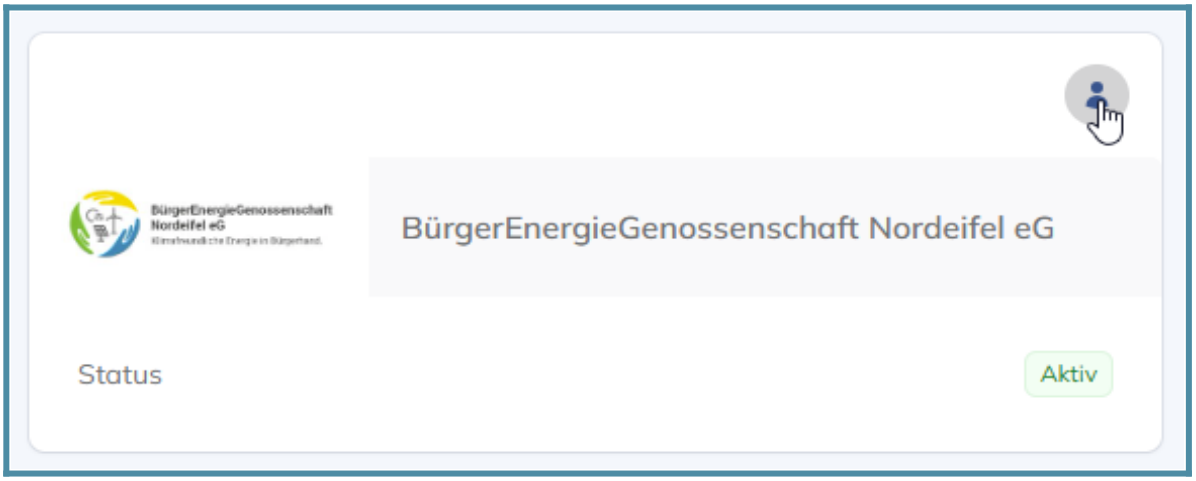
2. **Anmeldung zum Benutzerkonto in CoopX-Anwendung**

   Die Benutzerdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) aus der Registrierung eingeben.

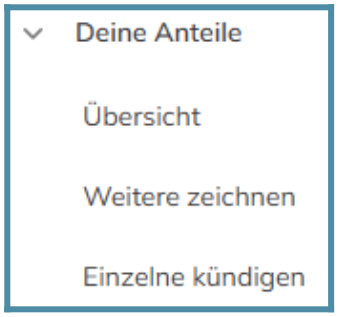
3. **Verbindung zur Software der BEG-Nordeifel eG herstellen**

   Nach Klicken auf das Feld „Anmelden“ (siehe oben) erscheint das nachstehende Fenster.

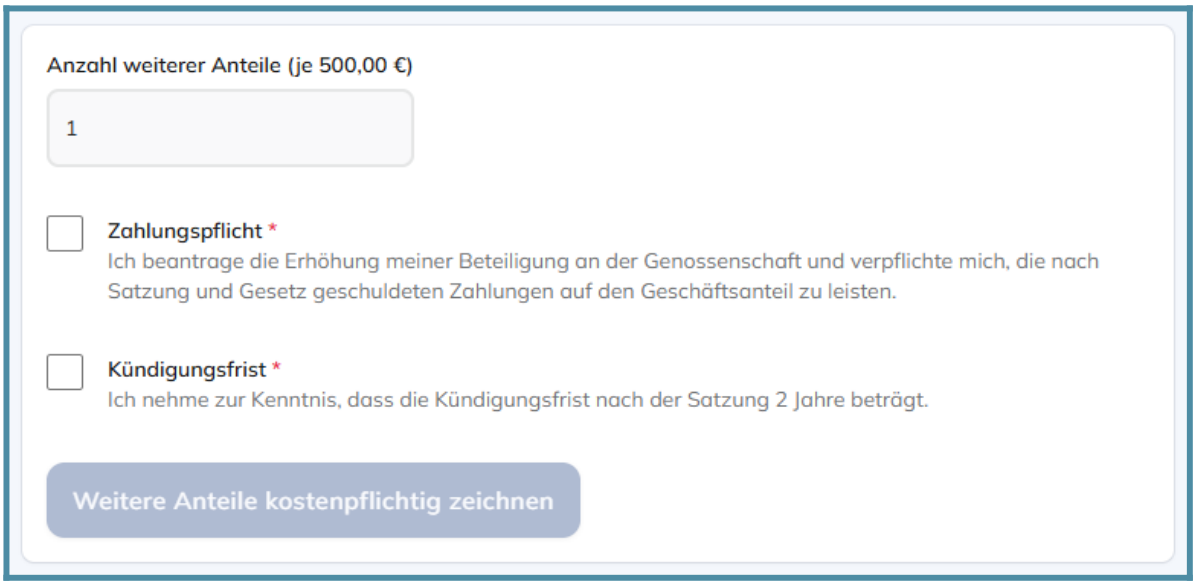
   Hier auf das Symbol (oben rechts) klicken.



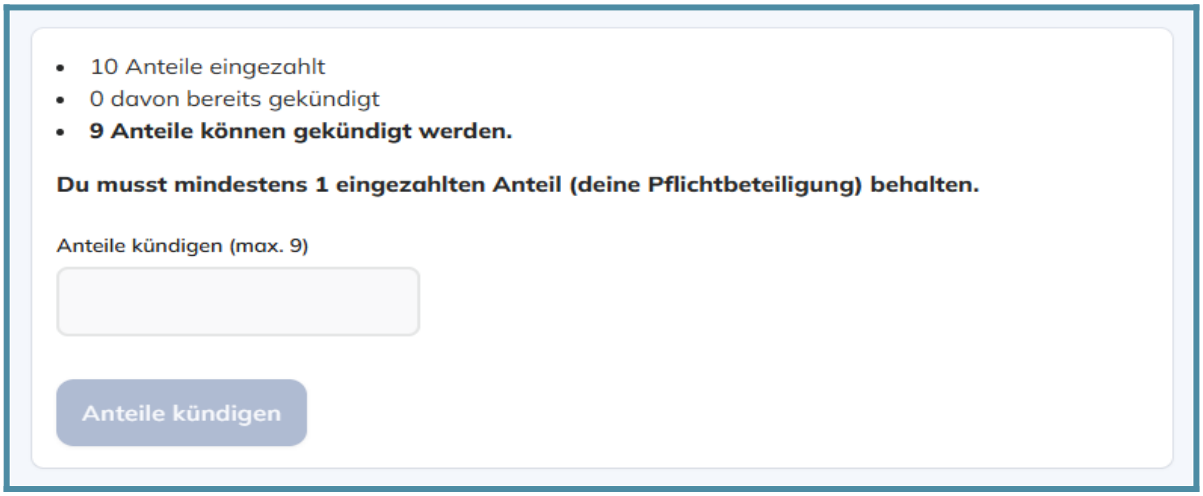
4. **Menüpunkt Deine Anteile aufrufen**
   Im Menü auf der linken Seite den Abschnitt **Deine Anteile** aufklappen. Die Unterpunkte sind prinzipiell selbsterklärend: In der **Übersicht** sehen Sie alle Anteile, die Sie schon erworben haben



5. **Weitere Anteile zeichnen**
   In diesem Teil des Menüs öffnet sich das folgende Fenster, in dem die gewünschte Anzahl an neuen Anteilen eingegeben wird und die Hinweise zur Zahlungspflicht und zur Kündigungsfrist bestätigt werden müssen:

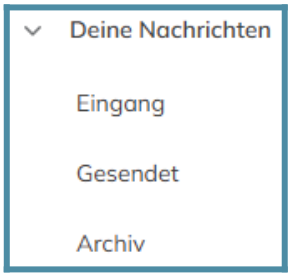


6. **Einzelne Anteile kündigen**
   In diesem Teil des Menüs öffnet sich ein Fenster, in dem die gewünschte Zahl an Anteilen, die gekündigt werden sollen, eintragen werden kann:



BürgerEnergieGenossenschaft Nordeifel e.G.
Hermann-Josef-Cosler-Str. 1 , 52159 Roetgen
info@beg-nordeifel.de

II. c) Nutzung des Nachrichten-Moduls



Diese in die CoopX-Software eingebundene Anwendung dient der regelmäßigen und sicheren Kommunikation zwischen der Genossenschaft und ihren Mitgliedern.

1. **Eingang**
   Enthält eine Liste **aller** von der BEG unter Verwendung des CoopX-Nachrichten-Moduls an Mitglieder verschickten Nachrichten nebst Anlagen (Bilder, Dokumente usw.), auf die auch grundsätzlich mit Anhängen geantwortet werden kann.

   Wichtiger Hinweis:
   Es gibt zwei Möglichkeiten, wie die BEG über das CoopX-Modul Nachrichten an die Mitglieder verschicken kann.

   → Versand einer vollständigen Nachricht samt Anlagen als E-Mail direkt an Mail-Adresse des Mitglieds.

   → Die vollständige Nachricht samt Anlagen wird nicht direkt per E-Mail an das Mitglied versandt, sondern unter Nachrichten-„Eingang“ im CoopX-Benutzerkonto abgelegt. Gleichzeitig erhält das Mitglied immer die nebenstehende Benachrichtigung an seine hinterlegte E-Mail-Adresse und kann die Nachricht per Klick auf den Button „ZUR NACHRICHT“ sofort abrufen.



   Eine regelmäßige Kontrolle des Posteingangs im CoopX-Benutzerkonto ist also nicht notwendig! Der gesamte „Briefwechsel“ incl. Anlagen wird dauerhaft gespeichert !

2. **Gesendet**
   Hier werden zunächst alle Nachrichten gesammelt, die von einem Mitglied an die Genossenschaft gesendet wurden. Das Anhängen von Dateien an die zu verschickenden Nachrichten ist möglich. Auch hier wird der Nachrichtentext und alle darauffolgenden Antworten dauerhaft gespeichert.

3. **Archiv**
   Um bei vielen Nachrichten noch die Übersicht zu behalten, können ältere per Mausklick ins Archiv verschoben werden.