



Leitfaden zum persönlichen Benutzerkonto in der Mitgliedersoftware CoopX

I.	<u>Registrierung / Neuanlage</u> (Nur möglich für Mitglieder der BEG / nach erfolgter Zustimmung zum Beitrittsantrag)	Seite 2/4
II.	<u>Laufende Nutzung</u> (Nur möglich für Mitglieder der BEG nach Registrierung/Benutzerkontoanlage und erfolgter Bestätigung der E-Mail-Adresse)	
II. a)	Aufruf des persönlichen Benutzerkontos	Seite 5/6
II. b)	Zeichnung weiterer Genossenschaftsanteile	Seite 7/9
II. c)	Nutzung des Nachrichten-Moduls	Seite 10

Bei Problemen und Fragen meldet euch bitte per E-Mail über
info@beg-nordeifel.de



I. Registrierung / Neuanlage

(nur für Mitglieder der BEG / nach erfolgter Zustimmung zum Beitrittsantrag und Einzahlung der dabei gezeichneten Genossenschaftsanteile)

1. Aufruf der Registrierungsseite von CoopX

<https://app.coopx.org/accounts/sign-up>

über PC, Notebook, Tablet oder Smartphone.

2. Registrieren und Erstellen eines Mitglieder-CoopX-Benutzerkonto

- Unter **E-Mail** bitte die bei der BEG-Nordeifel hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben, an die wir auch unsere Newsletter etc. verschickt haben.
- Ein persönliches Kennwort unter Passwort eintragen/vergeben.
- Bitte den AGB und den Datenschutzerklärung zustimmen und die Fragen zu „Ich bin ein Mensch“ bearbeiten.
- Nun ist das Feld „Konto erstellen“ zum Anklicken aktiviert. Nach dem Anklicken ist der Registrierungsvorgang vorerst beendet.
- Aus Software abmelden (Schaltfläche oben rechts) und Fenster schließen!**
- Gleichzeitig verschickt die Mitglieder-Software eine Nachricht an die angegebene E-Mail-Adresse.

CoopX-Benutzerkonto erstellen

Ein persönliches CoopX-Benutzerkonto ist erforderlich, um auf die Plattform zuzugreifen. Es ist dein Konto und gehört nur dir. Verwende daher keine generische E-Mail-Adresse wie info@... oder vorstand@... für deine Registrierung.

E-Mail *

Passwort *

☐ Allgemeine Geschäftsbedingungen und Datenschutz *
Ich stimme den [AGB](#) und der [Datenschutzerklärung](#) zu.

☐ Ich bin ein Mensch  hCaptcha
Privatsphäre · Bedingungen

Konto erstellen

3. Bestätigung der registrierten E-Mail-Adresse über den zugesandten Link.

Diese E-Mail (siehe 2,f) enthält einen Link, über den zeitnah die E-Mail-Adresse bestätigt werden muss!

Hinweis: Sollte im Posteingang des Mail-Accounts keine E-Mail von CoopX angezeigt werden, bitte im Spam-Ordner nachsehen.

Nach Bestätigung der E-Mail-Adresse ist das Mitglieder-CoopX-Benutzerkonto fertig angelegt und kann genutzt werden.



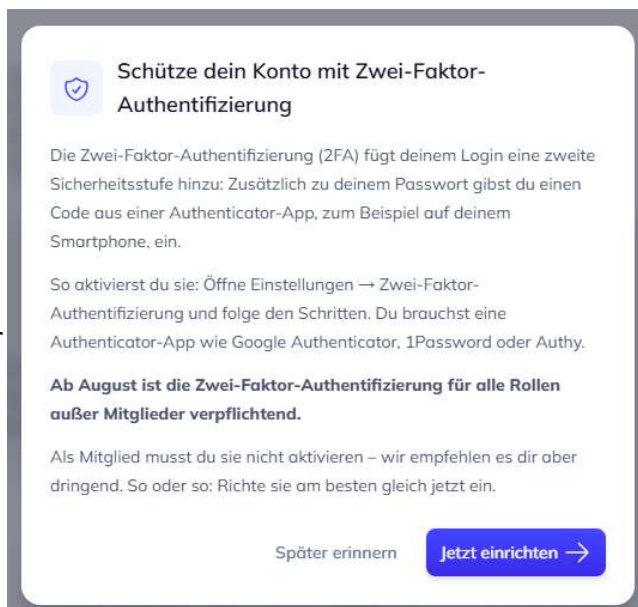
4. **NEU:** Nutzung der **Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)** und Anleitung zur Einrichtung auf einem Smartphone

CoopX empfiehlt allen Nutzern zur Anmeldung bei ihrem Account eine 2FA einzurichten

Mitglieder, die noch keine Erfahrung mit der 2FA haben, sollten zunächst auf „später erinnern“ klicken und sich bei Bedarf für die Einrichtung fachkundige Hilfe suchen. Sie werden dann bei jeder Anmeldung wieder darauf hingewiesen. Für die Mitglieder der Genossenschaft ist eine 2FA zunächst noch nicht verpflichtend vorgeschrieben.

Aus Sicherheitsaspekten schließen wir uns aber den nachstehenden

Ausführungen von CoopX an und empfehlen allen Mitgliedern, die Zwei-Faktor-Authentifizierung zur Anmeldung bei ihrem Account in naher Zukunft einzurichten:



Mehr Sicherheit: Zwei-Faktor-Anmeldung

Ein Passwort allein schützt heute keinen Zugang mehr, der Mitglieder Daten und Bankverbindungen enthält. Falls noch nicht geschehen, aktiviere daher bitte im CoopX-Benutzerkonto die Zwei-Faktor-Authentifizierung unter Benutzerkonto > Einstellungen > Zwei-Faktor-Authentifizierung.

Wichtig: Du brauchst dafür entweder eine Authenticator-App auf Deinem Smartphone wie zum Beispiel Google/Microsoft Authenticator oder einen Passwort-Manager wie 1Password, Bitwarden oder KeePassXC auf Deinem Rechner.

Ein **Einrichtungs-Assistent** zeigt den QR-Code und bestätigt den ersten Code.

Backup-Codes bekommst Du einmalig zum Kopieren, Herunterladen oder Ausdrucken.

Wechsel der Authenticator-App: Bestätige mit einem Code vom alten Gerät oder einem Backup-Code.

Bei jeder Änderung an Deiner 2FA schicken wir Dir eine **Sicherheits-E-Mail** mit Zeitstempel. Falls das nicht Du warst, weißt Du es sofort.

CoopX empfiehlt allen Nutzer*innen dringend, die 2FA einzuschalten.



Starte die Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentifizierung während der Anmeldung bei CoopX im Browser durch einen Klick auf den **Button “jetzt einrichten”** oder über den Menüpunkt Einstellungen/ Zwei-Faktor-Authentifizierung mit dem **Button „2FA aktivieren“**.

Die Einrichtung erfolgt in **vier Schritten**

- a) Installiere auf dem Smartphone eine (kostenlose) **Authenticator-App** (z.B. authy, Microsoft- oder Google-Authenticator)
- b) Öffne die App und füge über das +-Zeichen einen **neuen Account** hinzu. Dazu muss entweder der QR-Code eingescannt oder der angezeigte Code eingetippt werden.
- c) Die App zeigt nun einen 6-stelligen **Authentifizierungscode** ein, der im Einrichtungsfenster eingegeben werden muss.
Achtung: Der Code in der App wird regelmäßig erneuert
- d) Über den **Button 2FA aktivieren** wird die Einrichtung abgeschlossen.

Bei jeder Anmeldung bei CoopX muss nun immer neben dem Passwort ein 6-stelliger Authentifizierungscode eingegeben werden, der über die Authenticator-App abgerufen wird.

Anmerkung: Authenticator-Apps und Passwort-Manager stehen in Internet oder den passenden Stores kostenlos zur Verfügung



II. Laufende Nutzung

(nur für BEG-Mitglieder nach Registrierung/Benutzerkontoanlage und erfolgter Bestätigung der E-Mail-Adresse)

II. a) Aufruf des persönlichen Benutzerkontos

1. Aufruf der Anmeldeseite zum persönlichen CoopX Benutzerkonto

<https://app.coopx.org/accounts/sign-in>

über PC, Notebook, Tablet oder Smartphone

2. Anmeldung zum Benutzerkonto in CoopX-Anwendung

Die Benutzerdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) aus der Registrierung eingeben.

Melde dich bei deinem CoopX-Konto an

Du hast noch kein CoopX-Konto? [Jetzt ein CoopX-Konto erstellen.](#)

E-Mail *

Passwort *

☐ Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden ↗

3. Verbindung zur Software der BEG-Nordeifel eG herstellen

Nach Klicken auf das Feld „Anmelden“ (siehe oben) erscheint das nachstehende Fenster.

Hier auf den Pfeil (rechts) klicken.

Mitglied

Du hast Mitgliedszugriff auf diese Genossenschaften.



BürgerEnergieGenossenschaft Nordeifel eG

Status

Aktiv



Das persönliche Benutzerkonto wird sichtbar. Das Menü ist übersichtlich und die Bedienung weitgehend selbsterklärend

The screenshot shows a user profile page with a top navigation bar containing 'Mitgliedschaft', 'Anteile', 'Notizen', and 'Doku'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the user's name 'Vorname+Name-Mitglied', a membership number 'Mitglieds-Nr.:XXX', and a 'Schriftlicher Beitritt' button. Below this is a section titled 'Anrede-Vorname+Name-Mitglied' with fields for 'E-Mail' (xxxxxxx@web.de), 'Telefon' (+49-171-99999999), 'Adresse' (Straße+Hausnr., PLZ, Ort), and 'Geburtsdatum' (TT.MM.JJJ). The right column contains a 'Bankdaten' section with fields for 'IBAN' (n/a), 'BIC' (n/a), 'Steuer-ID', and 'SEPA-Mandat' (n/a). A red box with the text 'Hier-Klicken-zur-Datenänderung/-eingabe-im-angezeigten-Bereich/Feld' points to the three-dot menu icons in the 'Bankdaten' section. A red arrow points from the bottom left to the 'Mitglieds-Nr.:XXX' field.

Hinweis:

Mitglieds-Nr., Vorname und Name werden im oberen linken Teil des Fensters angezeigt!



II. b) Zeichnung weiterer Genossenschaftsanteile

1. Aufruf der Anmeldeseite zum persönlichen CoopX Benutzerkonto

<https://app.coopx.org/accounts/sign-in>

über PC, Notebook, Tablet oder Smartphone

2. Anmeldung zum Benutzerkonto in CoopX-Anwendung

Die Benutzerdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) aus der Registrierung eingeben.

Melde dich bei deinem CoopX-Konto an

Du hast noch kein CoopX-Konto? [Jetzt ein CoopX-Konto erstellen.](#)

E-Mail *

Passwort *

☐ Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden ↗

3. Verbindung zur Software der BEG-Nordeifel eG herstellen

Nach Klicken auf das Feld „Anmelden“ (siehe oben) erscheint das nachstehende Fenster.

Hier auf den Pfeil (rechts) klicken.

Mitglied

Du hast Mitgliedszugriff auf diese Genossenschaften.



BürgerEnergieGenossenschaft Nordeifel eG

Status

Aktiv

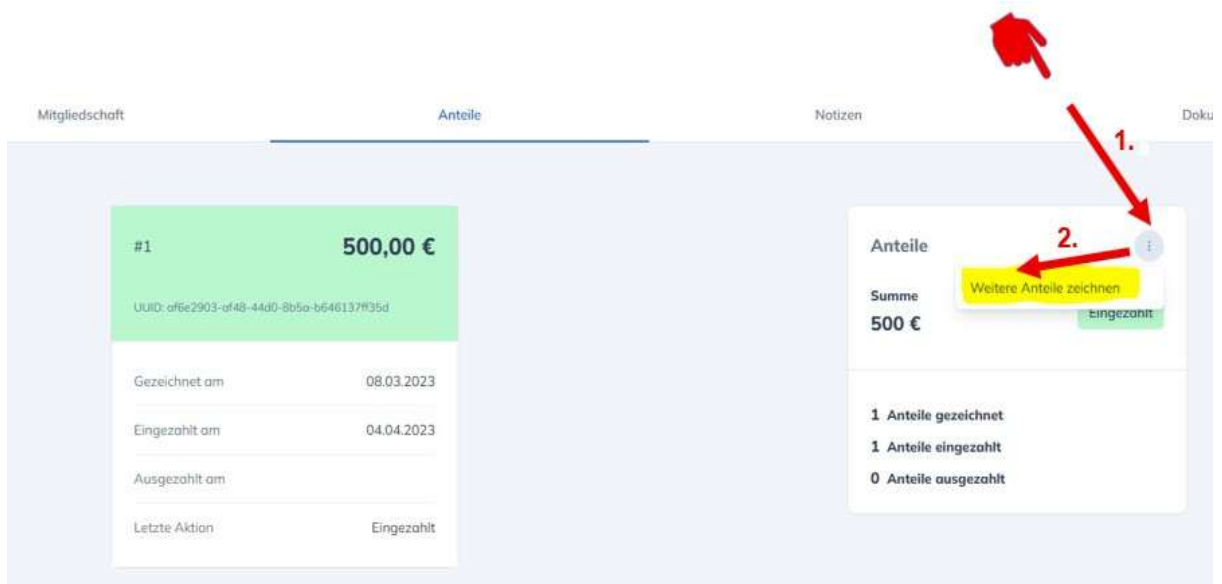
5. Das persönliche Benutzerkonto wird sichtbar.
Hier Klick auf den Karteireiter „Anteile“.



Wichtiger Hinweis!

Mitglieds-Nr. bitte merken, da deren Eingabe bei der Zeichnung erforderlich wird!

6. In dem nun angezeigten Fenster zuerst das graue, runde Feld (drei Punkte) und dann „Weitere Anteile zeichnen“ anklicken.



Es öffnet sich das Online-Formular für die digitale Zeichnung weiterer Genossenschaftsanteile. (siehe folgende Seite)



7. Alle Felder des Online-Formulars zur digitalen Zeichnung weiterer Genossenschaftseinteile ausfüllen.
8. Zur Bestätigung der Kenntnisnahme der Zahlungspflicht und der Kündigungsfrist bitte in die beiden Felder klicken.
9. Über das Kästchen neben „Ich bin ein Mensch“ wird eine entsprechende Prüfung aktiviert.
10. Nach korrektem Abschluss dieser Prüfung ist die Schaltfläche „Weitere Anteile kostenpflichtig zeichnen“ aktiviert und die Zeichnung weiterer Anteile kann abgeschlossen werden.



**BürgerEnergieGenossenschaft
Nordeifel eG**
Klimafreundliche Energie in Bürgerhand.

Zeichnung weiterer Anteile

Erhöhung der Beteiligung an der BürgerEnergieGenossenschaft Nordeifel eG

Die Daten werden verschlüsselt übertragen und nicht an Dritte weitergeleitet. Alle mit einem * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Mitgliedschaft

Wir benötigen Ihre Mitgliedsnummer und die dazu gehörende E-Mail-Adresse.

Erklärung

Die Zeichnung weiterer Anteile ist eine Erklärung durch ein bestehendes Mitglied und bedarf der Zustimmung durch die Genossenschaft.

Erklärung absenden

Alles ausgefüllt? Dann nur noch die Captcha-Aufgabe lösen und das Formular absenden.

Mitgliedsnummer *

E-Mail *

Ich bin Mitglied der Genossenschaft und möchte mich mit der folgenden Anzahl **weiterer Anteile zu je 500,00 €** an der Genossenschaft beteiligen: *

☐ **Zahlungspflicht ***

Ich beantrage die Erhöhung meiner Beteiligung an der Genossenschaft und verpflichte mich, die nach Satzung und Gesetz geschuldeten Zahlungen auf den Geschäftsanteil zu leisten.

☐ **Kündigungsfrist ***

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Kündigungsfrist nach der Satzung 2 Jahre beträgt.

☐ Ich bin ein Mensch

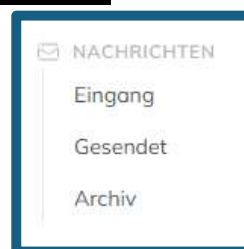

Privatsphäre - Bedingungen

Weitere Anteile kostenpflichtig zeichnen



II. c) Nutzung des Nachrichten-Moduls

Diese in die CoopX-Software eingebundene Anwendung dient der regelmäßigen und sicheren Kommunikation zwischen der Genossenschaft und ihren Mitgliedern. Das Modul ist in drei Menüpunkte gegliedert:



1. Eingang

Enthält eine Liste **aller** von der BEG unter Verwendung des CoopX-Nachrichten-Moduls an Mitglieder verschickten Nachrichten nebst Anlagen (Bilder, Dokumente usw.), auf die auch grundsätzlich mit Anhängen geantwortet werden kann.

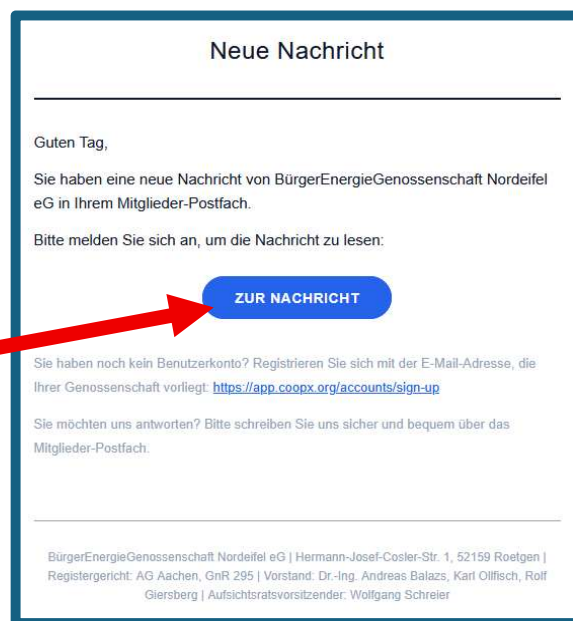
Wichtiger Hinweis:

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie die BEG über das CoopX-Modul Nachrichten an die Mitglieder verschicken kann.

- Versand einer vollständigen Nachricht samt Anlagen als E-Mail direkt an Mail-Adresse des Mitglieds.
- Die vollständige Nachricht samt Anlagen wird nicht direkt per E-Mail an das Mitglied versandt, sondern unter Nachrichten-„Eingang“ im CoopX-Benutzerkonto abgelegt.

Hierüber erhält das Mitglied per nebenstehenden E-Mail zur Info und kann die Nachricht per Klick auf den Button „Zur Nachricht“ sofort abrufen.

Eine regelmäßige Kontrolle des Posteingangs im CoopX-Benutzerkonto ist also nicht notwendig!



Der gesamte „Briefwechsel“ incl. Anlagen wird unter dem Eingangstitel dauerhaft gespeichert und kann nicht gelöscht werden

2. Gesendet

Hier werden zunächst alle Nachrichten gesammelt, die von einem Mitglied an die Genossenschaft gesendet wurden. Das Anhängen von Dateien an die zu verschickenden Nachrichten ist möglich. Auch hier wird der Nachrichtentext und alle darauffolgenden Antworten dauerhaft gespeichert.

3. Archiv

Um bei vielen Nachrichten noch die Übersicht zu behalten, können ältere per Mausklick ins Archiv verschoben werden.